

Утвержден:  
приказом № 29-П  
от 27.09.2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Кто привлекается
1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Заведующий кадрово-правовым отделом	Юрисконсульт
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Заведующий кадрово-правовым отделом	Юрисконсульт Инспектор по кадрам
3	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Ежеквартально	Заведующий кадрово-правовым отделом	Юрисконсульт Инспектор по кадрам
4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Заведующий кадрово-правовым отделом Заведующий отделом ПНТИиМС	Юрисконсульт Инженер-электроник
5	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Заведующий кадрово-правовым отделом	Юрисконсульт Инспектор по кадрам

6	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Постоянно по результатам поступления информации	Заведующий кадрово-правовым отделом	Юрисконсулт Инспектор по кадрам
7	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов	Постоянно при приеме на работу новых сотрудников  При внесении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты и принятии новых локальных нормативных актов	Заведующий кадрово-правовым отделом	Юрисконсулт Инспектор по кадрам
8	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей органу исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия Учреждения	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
9	Представление руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно	Заведующий кадрово-правовым отделом	Заведующий кадрово-правовым отделом
10	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Постоянно	Руководитель (заместитель руководителя)	Заведующий кадрово-правовым отделом

18	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Заведующий кадровым отделом Заведующий отделом ПНТИиМС	Юрисконсульт Инженер-электроник
----	--	---	---	------------------------------------