

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ПЛЕМЕННОГО ДЕЛА**

**П Р И К А З**

«30» декабря 2021 г.

№ 44-П

Лесные Поляны

1. Утвердить карту комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ФГБНУ ВНИИплем на 2022 год.
2. Утвердить план мероприятий снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФГБНУ ВНИИплем на 2022 год.

Врио директора



С.Е.Тяпугин

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Врио директора ФГБНУ ВНИИПлем  
от 30 декабря 2021 г. №44-П

**Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела» (ФГБНУ ВНИИПлем)  
На 2022 год**

Уровень риска	Вид риска (описание)	Функции и полномочия, реализации которых возможен комплаенс-риск	Причины и условия возникновения риска	Наличие/отсутствие остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
Низкий	Выдача предупреждения, возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа	Нарушение антимонопольного законодательства при подготовке ответов на обращения физических и юридических лиц	Риск не возникал. Возможные причины возникновения: недостаточный уровень внутреннего контроля, недостаточное знание действующего законодательства	Отсутствие рисков	Низкая
Незначительный	Выдача предупреждения, возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ФГБНУ ВНИИПлем	Риск не возникал Возможные причины возникновения: недостаточное знание действующего законодательства, несоблюдение	Отсутствие рисков	Низкая



		<p>Нарушение антимонопольного законодательства при выполнении работ (оказании услуг)</p>	<p>Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБНУ ВНИИИплем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- излишне установленные требования к участникам закупки, требования о предоставлении документов, не предусмотренных законодательством РФ,</li> </ul> <p>нарушение порядка проведения закупочных процедур (установление неправомερных срок окончания подачи заявок участниками при публикации извещений);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деление закупок товаров, работ, услуг с целью заключения контрактов с единственным поставщиком; заключение контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без публикации извещений о закупках</li> </ul>	<p>Высокий</p> <p>Выдача предупреждения, возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства, привлечение сотрудников к административной ответственности</p>	<p>установленных процедур</p>	<p>Отсутствие</p>	<p>Низкая</p>
	<p>Риск не возникал</p> <p>Возможные причины возникновения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>недостаточное знание действующего законодательства, несоблюдение установленных процедур</li> </ul>						

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Врио директора ФГБНУ ВНИИплем  
от 30 декабря 2021 г. №44-П

**План мероприятий  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в ФГБНУ ВНИИплем на 2022 год**

№ п/п	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Описание действий	Ответственный исполнитель	Срок	Показатель
<b>1. Снижение риска нарушения антимонопольного законодательства при проведении закупок</b>						
1.1.	Принятие решения о способе осуществления закупок	1) постоянная проверка сведений, являющихся основанием для отнесения закупки к установленным законом случаям закупок с единственным поставщиком 2) контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей деятельности	осуществление предварительного контроля в части исполнения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд управления	Заведующий кадрово-правовым отделом (контрактный управляющий)	<b>постоянно</b>	Отсутствие личной заинтересованности, конфликта интересов
1.2.	Подготовка и утверждение документации о проведении закупок	1) усиление контроля за подготовкой закупочной документации на стадии согласования 2) систематический анализ нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в данной сфере 3) проведение обучающих мероприятий с ответственными сотрудниками	1) изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства 2) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др.	Заведующий кадрово-правовым отделом (контрактный управляющий)	<b>по мере необходимости</b>	100% сотрудников прошли обучение

1.3.	Заключение и исполнение контракта	1) проведение внутренней правовой экспертизы	исследование и анализ документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству	Заведующий кадрово-правовым отделом (контрактный управляющий)	<b>постоянно</b>	Экспертиза 100% договоров, отсутствие выявленных нарушений со стороны контр. органов
		2) улучшение качества планирования закупок	заблаговременная подготовка документации, тех. задания, размещение извещения	Заведующий кадрово-правовым отделом (контрактный управляющий)	<b>не позднее 10 дней с момента</b>	Размещение извещений о планируемых закупках не позднее 10 дней с момента принятия решения

**2. Снижение риска нарушения антимонопольного законодательства при разработке и принятии нормативных правовых актов**

2.1.	Разработка проектов и принятие локальных нормативных правовых актов	1) регулярное обучение сотрудников 2) периодическое обсуждение на общих собраниях сотрудников «отрицательной» практики	1) повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др. 2) анализ правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства	Отдел экономики и финансов Аппарат управления Заведующий кадрово-правовым отделом (контрактный управляющий)	<b>постоянно</b>	Недопущение издания локальных нормативных правовых актов, противоречащих нормам антимонопольного законодательства
------	---	---	---	--	------------------	---

### 3. Снижение риска нарушения антимонопольного законодательства при рассмотрении обращений граждан и организаций

3.1.	Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц	1) усиление внутреннего контроля 2) повышение уровня квалификации сотрудника 3) равномерное распределение нагрузки между сотрудниками	1) направление сотрудников на обучение с целью повышения квалификации 2) постоянный мониторинг своевременного исполнения сотрудника поручений 3) постоянный мониторинг уровня загруженности сотрудников	Ответственные исполнители	<b>постоянно</b>	Отсутствие случаев нарушения установленных законодательством сроков ответов на обращения физических и юридических лиц; Отсутствие случаев нарушения порядка предоставления обратившимся гражданам или юридическим лицам информации; Отсутствие случаев нарушения норм антимонопольного законодательства при принятии решений.
------	--	---	---	---------------------------	------------------	---