

АККРЕДИТАЦИЯ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

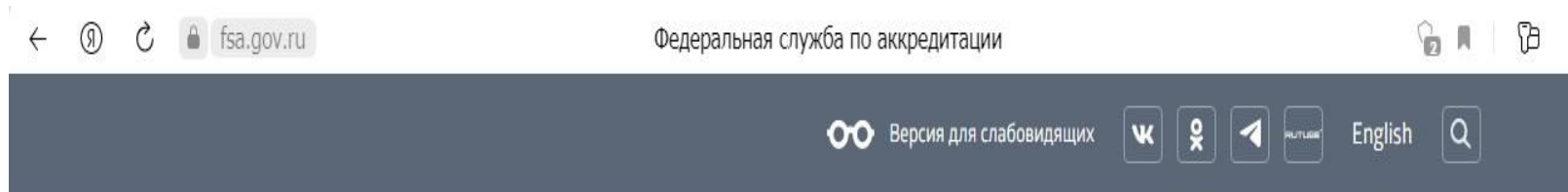
РАЗДЕЛ 1

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»
- Приказ Министерства экономического развития № 707 от 26 октября 2020 г. Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации (Критерии аккредитации лабораторий с 21 раздела по 27 раздел)
- ГОСТ ISO/IEC 17025 - 2019 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных испытаний
- ГОСТ Р 58973-2020 "Правила к оформлению протоколов испытаний"

САЙТ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ



[ИНФРАСТРУКТУРА ДОВЕРИЯ](#) [О РОСАККРЕДИТАЦИИ](#) [НИАР](#) [ТЕХНОЛОГИЧНОСТЬ](#) [КОМПЕТЕНТНОСТЬ](#) [ПРЕСС-ЦЕНТР](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ](#)

Подать заявление на аккредитацию по негосударственной экспертизе через портал госуслуг

УПРОЩЁННАЯ СХЕМА
ДЕКЛАРИРОВАНИЯ И
МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ
БИЗНЕСА

РУКОВОДСТВО ПО АККРЕДИТАЦИИ ИЛ

 РОСАККРЕДИТАЦИЯ Федеральная служба по аккредитации	РУКОВОДСТВО <i>по аккредитации испытательных лабораторий (центров)</i>		стр. 1 из 14
	СМ № 04.1-1.0008	вер. 01 утв.: 11 НОЯ 2022	

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Федеральной службы
по аккредитации


Н.В. Скрыпник
«11» НОЯБРЯ 2022 г.

СМ № 04.1-1.0008

Версия 01. Ноябрь 2022 г.

РУКОВОДСТВО
по аккредитации испытательных
лабораторий (центров)

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Аккредитация в национальной системе аккредитации (далее также - аккредитация) - подтверждение национальным органом по аккредитации соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя критериям аккредитации, являющееся официальным свидетельством компетентности юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществлять деятельность в определенной области аккредитации;

2 Аттестат аккредитации - документ, выдаваемый национальным органом по аккредитации и удостоверяющий аккредитацию в определенной области аккредитации;

3 Заявитель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на получение аккредитации;

4 Область аккредитации - сфера деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, на осуществление которой подано заявление и (или) которая определена при их аккредитации либо расширена или сокращена в рамках соответствующих процедур;

5 Экспертная организация - юридическое лицо, выполняющее функции по организации оказания заявителю, аккредитованному лицу услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Федеральным законом, и включенное в реестр экспертных организаций;

6 Экспертиза представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений - совокупность мероприятий по анализу представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений на соответствие критериям аккредитации, которые проводятся экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и по результатам проведения которых оформляется экспертное заключение;

7 Выездная экспертиза соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации - совокупность мероприятий по обследованию заявителя, аккредитованного лица по месту или местам осуществления ими деятельности в области аккредитации, которые проводятся экспертной группой, сформированной национальным органом по аккредитации, в ходе оценки соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и по результатам проведения которых составляется акт выездной экспертизы или акт экспертизы;

Раздел 2

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ

ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

1 Для аккредитации заявитель представляет в национальный орган по аккредитации заявление об аккредитации, которое подписывается руководителем юридического лица или лицом, которое в силу федерального закона или учредительных документов юридического лица выступает от его имени, либо индивидуальным предпринимателем.

2 В заявлении об аккредитации указываются:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, за исключением мест осуществления временных работ;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) заявленная область аккредитации.

3 К заявлению об аккредитации прилагаются:

1) копии документов (в том числе в электронной форме), подтверждающих соответствие заявителя критериям аккредитации и предусмотренных перечнем документов, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области аккредитации;

⊙ 2) опись прилагаемых документов

СЕРВИС ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ

СЕРВИС ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО АККРЕДИТАЦИИ

Для подачи заявления на Аккредитацию через ФГИС Росаккредитации Вам необходимо:

1

Зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг как индивидуальный предприниматель или юридическое лицо.

[Зарегистрироваться](#)

2

Получить квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре. [Список аккредитованных удостоверяющих центров](#)

3

Скачать и установить [плагин](#) для подписания заявления квалифицированной электронной подписью

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ И ПРИЛАГАЕМЫЕ К НЕМУ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО АККРЕДИТАЦИИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ПОДПИСАННОГО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ.

Чтобы войти в Сервис подачи заявлений, необходимо нажать на кнопку «ВОЙТИ». Далее требуется осуществить вход с помощью ЕСИА, в рабочем пространстве выбрать учетные данные юридического лица или индивидуального предпринимателя. Физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, доступ к Сервису ограничен.

Для аккредитации заявитель представляет в национальный орган по аккредитации заявление об аккредитации, которое



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С КОНФИГУРАТОРОМ

fsa.gov.ru
электронная

Инструкция
Обратная связь

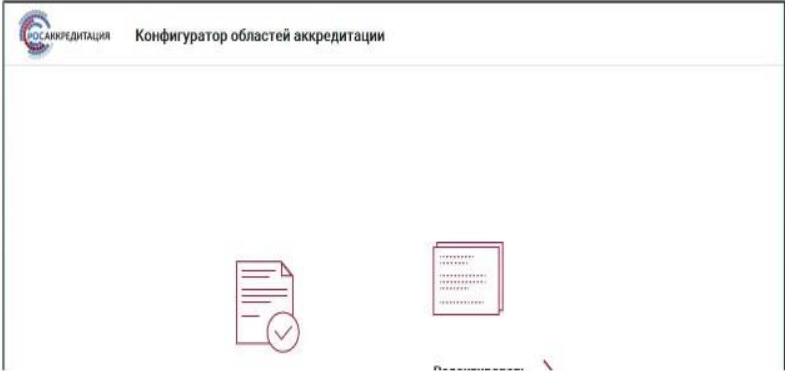
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С КОНФИГУРАТОРОМ ОБЛАСТЕЙ АККРЕДИТАЦИИ

1 НАЧАЛО РАБОТЫ

1.1 Выбор действия

При входе в Конфигуратор областей аккредитации необходимо выбрать одно из действий:

- Заполнить новую область аккредитации, если область аккредитации заполняется впервые;
- Редактировать ранее созданную в Конфигураторе область, если область аккредитации уже заполнялась в Конфигураторе и была сохранена в PDF-файл.



Сведения об аккредитованном лице

Аккредитация в национальной системе аккредитации

Сведения об аккредитованном лице

Аккредитация



Испытательная лаборатория (ГОСТ ISO/IEC 17025-2019)



Наименование аккредитованного лица

Заполните наименование аккредитованного лица

Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий (ГОСТ ISO/IEC 17025-2019)



Выбрано 1

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе

Наименование

ИНН

Сведения о лице, подписавшем область аккредитации

Места осуществления деятельности



- Приказ Росаккредитации от 1 июля 2022 г. № 108 «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы анкеты самообследования, представляемой аккредитованными испытательными лабораториями (центрами) в целях прохождения ускоренной процедуры расширения области аккредитации.
- В Приказе приведены все формы.

4.1. Анкета самообследования включает в себя:

а) сведения об аккредитованном лице, заполняемые должностными лицами Росаккредитации (таблица № 1 анкеты самообследования);

б) таблицу, содержащую сведения о расширяемой области аккредитации, заполняемую испытательными лабораториями (центрами) (таблица № 2 анкеты самообследования);

в) чек-лист анализа соответствия документов системы менеджмента качества испытательной лаборатории (центра) требованиям, установленным Критериями аккредитации и ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, заполняемый испытательными лабораториями (центрами).

4.2. Анкета самообследования прилагается к заявлению о расширении области аккредитации.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО АККРЕДИТАЦИИ

№	Этапы
1 этап:	Проверка Росаккредитацией заявления об аккредитации и прилагаемых документов, получение сведений на основании межведомственного запроса Срок — 5 рабочих дней со дня регистрации заявления
2 этап	Формирование состава экспертной группы. Срок — 10 рабочих дней со дня завершения предыдущего этапа до дня заключения заявителем договора с экспертной организацией;
3 этап	проведение документарной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации. Срок — 18 рабочих дней со дня завершения предыдущего этапа до дня завершения проверки Росаккредитацией экспертного заключения, включая срок заключения заявителем договора с экспертной организацией — 3 рабочих дней со дня завершения формирования состава экспертной группы;

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО АККРЕДИТАЦИИ

4 этап:	Проведение выездной оценки соответствия заявителя критериям аккредитации. Срок — 25 рабочих дней со дня завершения предыдущего этапа до даты завершения проверки Росаккредитацией акта выездной экспертизы
5 этап	Принятие Росаккредитацией решения об аккредитации. Срок — 3 рабочих дней со дня завершения предыдущего этапа.

- Общий срок осуществления процедуры по аккредитации составляет 61 рабочий день — со дня регистрации заявления об аккредитации и прилагаемых к нему документов до дня принятия решения. В него не включаются обстоятельства, которые в соответствии с Правилами осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации влияют на продление срока осуществления аккредитации.

ВЫЕЗДНАЯ ОЦЕНКА

- Программа выездной оценки формируется с учетом заявленной области аккредитации и места или мест осуществления деятельности в области аккредитации, а также результатов выполненных ранее работ по оценке соответствия заявителя критериям аккредитации (при наличии такого опыта) и содержит:
 - 1) перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, выполняемых экспертной группой, а именно:
 - а) оценку системы менеджмента качества заявителя, а также соблюдения при осуществлении деятельности требований системы менеджмента качества;
 - б) оценку материально-технической базы заявителя;
 - в) оценку квалификации и опыта работников заявителя;
 - г) оценку обеспеченности необходимой документацией;
 - д) наблюдение за выполнением заявителем работ в соответствии с заявленной областью аккредитации;
 - 2) перечень мероприятий по оценке соответствия заявителя, осуществляемых должностными лицами национального органа по аккредитации.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

⊙ Аккредитованное лицо обязано проходить процедуру подтверждения компетентности в следующие сроки:

⊙ 1) в течение первого года со дня аккредитации;

⊙ 2) не реже чем один раз в два года начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности;

⊙ 3) каждые пять лет со дня аккредитации.

Раздел 3

КЛЮЧЕВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И КРИТИЧЕСКИЕ НЕСООТВЕТСТВИЯ

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТИЧЕСКИХ НЕСООТВЕТСТВИЙ

Перечни несоответствий содержат исчерпывающие нарушения, совершение которых влечет за собой отказ в аккредитации (для заявителей) или приостановление действия аккредитации (для аккредитованных лиц). Так, к несоответствиям заявителя критериям аккредитации, влекущим за собой отказ в аккредитации, относится несоблюдение требований:

- к работникам заявителя — наличие образования или опыта работы, навыков и/или профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ в соответствии с заявленной/утвержденной областью аккредитации, допуска к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также к их численности по основному месту работы;

- к помещениям, оборудованию, техническим средствам и иным материальным ресурсам заявителя/аккредитованного лица, в том числе наличия по месту (местам) осуществления деятельности (временных работ) в заявленной/утвержденной области аккредитации помещений, оборудования, средств измерений, стандартных образцов, эталонов единиц величин, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, технических средств и иных материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ в соответствии с заявленной/утвержденной областью аккредитации;
- нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, методик измерений и иных документов, устанавливающих требования;
- к работам (услугам), в том числе правил отбора образцов (проб), подтверждения соответствия и к объектам подтверждения соответствия, к проведению инспекций, к работам (услугам) в области обеспечения единства измерений, и иных документов, в соответствии с областью аккредитации;
- системы менеджмента качества.

ТРЕБОВАНИЯ К АККРЕДИТАЦИИ В ФСА

- Аккредитация лаборатории — дело добровольное. Однако законодательство прямо устанавливает необходимость для лаборатории иметь аккредитацию, если результаты ее деятельности будут использованы в определенных сферах.
- Аккредитация обязательна для лабораторий, которые занимаются испытаниями продукции для выдачи сертификатов соответствия требованиям технических регламентов, выполняют измерения физических факторов в рамках специальной оценки условий труда, задействованы в экологическом мониторинге, обеспечении санитарно-эпидемиологической безопасности, ветеринарном и фитосанитарном контроле, приемке лифтового хозяйства, а также в других сферах, требующих особого внимания.

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

- Минимальный допустимый срок освоения указанных программ в соответствии с пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России № 499, не может быть менее 250 часов для программ профессиональной переподготовки и менее 16 часов для программ повышения квалификации

ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ

- 24.1. наличие у работников (работника) лаборатории, непосредственно выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц:
- высшего образования, либо среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования по профилю, соответствующему области аккредитации, либо ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующему области аккредитации;
- опыта работы по исследованиям (испытаниям), измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц;
- для лабораторий, выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в целях обязательного подтверждения (оценки) соответствия, - не менее двух лет;
- для лабораторий, выполняющих работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены требования о наличии аккредитации в национальной системе аккредитации, - не менее одного года;

- Работниками лаборатории, непосредственно выполняющими работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, состоящими в штате по основному месту работы, должно обеспечиваться проведение исследований (испытаний) и измерений по не менее чем половине включенных в область аккредитации международных, региональных стандартов, национальных (государственных) стандартов, включенных в перечни международных, региональных стандартов, национальных (государственных) стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований принятых технических регламентов и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции.
- Работник (работники) лаборатории, непосредственно выполняющий (выполняющие) работы по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, может (могут) работать по трудовому договору в составе только одной лаборатории.
- Руководитель лаборатории, его заместители должны работать в лаборатории в штате по основному месту работы.

- Наличие у работников, участвующих в выполнении работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям, навыков и профессиональных знаний, необходимых для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в области аккредитации, указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ И ПОМЕЩЕНИЮ. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

- 24.4. Наличие по месту (местам) осуществления деятельности в области аккредитации, в том числе по месту осуществления временных работ, на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, помещений, испытательного и вспомогательного оборудования, средств измерений и стандартных образцов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

- Право владения и пользования помещениями, испытательным оборудованием, средствами измерений, указанными в абзаце первом настоящего подпункта, не может быть приобретено на срок менее одного года, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта и подпунктом 24.7.2.4 настоящих критериев аккредитации.
- Для государственных и муниципальных учреждений допускается наличие по месту (местам) осуществления деятельности в области аккредитации помещений, испытательного и вспомогательного оборудования, средств измерений и стандартных образцов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, на ином законном основании, предусматривающем право пользования.

- ⦿ . Помещения для проведения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям по производственной площади, характеру и объему выполняемых работ должны соответствовать требованиям документов по исследованиям (испытаниям) и измерениям, инструкциям по эксплуатации оборудования (при наличии таких требований).

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПРИСТРАСТНОСТИ

- Распределить обязанность:
 - отбор проб;
 - проведение испытаний;
 - оформление Протокола испытаний;
 - проверка и подписание Протокола испытаний;



Раздел 4

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ЛАБОРАТОРИИ КРИТЕРИЯМ АККРЕДИТАЦИИ

- 26. Документы и сведения, подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации:
- 26.1. документ (документы) системы менеджмента качества, содержащие требования системы менеджмента качества лаборатории в соответствии с настоящими критериями аккредитации, в том числе правила применения изображения знака национальной системы аккредитации;
- 26.2. документы, подтверждающие соблюдение установленных требований к работникам лаборатории:
- трудовые договоры (либо их копии);
- гражданско-правовые договоры (либо их копии);
- документы о получении работниками высшего образования, среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования (либо их копии);
- документы, подтверждающие наличие у работников испытательной лаборатории (центра) опыта работы по проведению исследований (испытаний) и измерений в области аккредитации,
- указанной в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц, трудовые или гражданско-правовые договоры или копии указанных документов;
- трудовые книжки (либо их копии) или сведения о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

- 26.8. документы (их копии), подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и пользования, помещений, испытательного и вспомогательного оборудования, средств измерений, стандартных образцов, а также иных технических средств и материальных ресурсов, необходимых для выполнения работ по исследованиям (испытаниям) и измерениям в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов по стандартизации, правил и методов исследований (испытаний) и измерений, в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области аккредитации в заявлении об аккредитации или в реестре аккредитованных лиц.

СВЕДЕНИЯ О РАБОТНИКАХ

- 26.9. сведения о работниках, подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации:
- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, дата и место рождения;
- основание для привлечения личного труда (трудовой договор, гражданско-правовой договор или иное), работа по основному месту работы или по совместительству;
- выполняемые функции, проводимые исследования, испытания, измерения;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании);
- практический опыт по исследованиям, испытаниям, измерениям, включенным в область аккредитации (в годах, с указанием, в каких организациях, в какой период и по каким видам исследований (испытаний) измерений получен).

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ СРЕДСТВАМИ ИЗМЕРЕНИЙ (СИ)

26.10. сведения об оснащённости средствами измерений (СИ), подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации:

- наименование определяемых (измеряемых) характеристик (параметров) продукции;
- наименование СИ, тип (марка), регистрационный номер в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений (при наличии);
- изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска);
- год ввода в эксплуатацию, заводской номер (при наличии), инвентарный номер или другая уникальная идентификация;

метрологические характеристики:

- диапазон измерений;
- класс точности (разряд), погрешность и (или) неопределённость (класс, разряд);
- сведения о результатах поверки СИ в Федеральном информационном фонде по обеспечению
- единства измерений (номер, дата, срок действия) и (или) сертификат о калибровке СИ (номер, дата, срок действия (при наличии) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обеспечения единства измерений;
- право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования (реквизиты подтверждающих документов);
- место установки или хранения.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

26.11. сведения об оснащённости испытательным оборудованием (ИО), подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации:

- ⦿ наименование видов испытаний и/или определяемых характеристик (параметров) продукции;
- ⦿ наименование испытываемых групп объектов;
- ⦿ наименование испытательного оборудования, тип (марка);
- ⦿ изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска);
- ⦿ основные технические характеристики;
- ⦿ год ввода в эксплуатацию, заводской номер (при наличии), инвентарный номер или другая уникальная идентификация;
- ⦿ дата и номер документа об аттестации ИО, срок его действия;
- ⦿ право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования (реквизиты подтверждающих документов);
- ⦿ место установки или хранения.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНАЩЕННОСТИ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

26.12. сведения об оснащённости вспомогательным оборудованием, подтверждающие

- соответствие лаборатории критериям аккредитации;
- наименование;
- изготовитель (страна, наименование организации, год выпуска);
- год ввода в эксплуатацию, заводской номер (при наличии), инвентарный номер или другая
- уникальная идентификация;
- назначение;
- место установки или хранения;
- право собственности либо иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования (реквизиты подтверждающих документов).

СВЕДЕНИЯ О ПОМЕЩЕНИЯХ

26.14. сведения о помещениях, используемых для проведения исследований (испытаний) и измерений, подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации:

- назначение помещения (в том числе виды проводимых испытаний, для приемки и хранения образцов, обработки результатов испытаний, хранения документации или другое);
- специальное или приспособленное;
- место нахождения или иная уникальная идентификация;
- площадь;
- перечень контролируемых параметров в помещении;
- наличие специального оборудования (например, вентиляционного, защиты от помех);
- право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования (реквизиты подтверждающих документов).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ СМ

Документация
Руководство по качеству
Политика в области качества
Цели в области качества
Декларации о беспристрастности и независимости
Соглашение о неразглашении информации
Управление документацией (документы и записи)
Управление персоналом
Внутренние аудиты
Управление несоответствиями
Отбор образцов
Проведение Испытаний

Документация
Проведение корректирующих действий
Управление Рисками и Возможностями
Закупки ТМЦ
Закупки услуг и управление сторонними организациями
Метрологическое обслуживание
Обслуживание оборудования
Работа с претензиями
Анализ договоров или Взаимодействие с заказчиками
Анализ СМК
Должностные инструкции
Положение об Испытательной лаборатории

Раздел 5

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ К АККРЕДИТАЦИИ

ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ К АККРЕДИТАЦИИ ИЛ

№	Этапы
1	Обследование и подготовка рекомендации
2	Выполнение рекомендаций
3	Обучение
4	Подготовка документации/шаблонов документов
5	Внедрение
6	Проверка/выявление несоответствий/ корректировка
7	Подача заявки

- Необходимо назначить менеджера по качеству из сотрудников ИЛ.